


「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学生予約採用の
申込みを希望する皆さんへ

申込みのてびき



- ・この冊子では、奨学生の予約採用の申込手続きについて説明しています。
- ・「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」を読んで奨学金について理解したうえで、予約採用への申込みを希望する場合には、この冊子に従って申込手続きを進めてください。

2020 年度版

 独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

(2021 年度国内大学等予約採用)

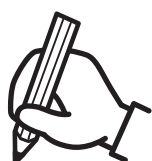
申込みの流れ（目次）

I 申込みの準備 4～5 ページ



手続きの**期限**や、インターネットの入力に必要な
ID・パスワードを確認します。

II 申込内容の確認 6～21 ページ



申込みにおいて**申請・申告する内容**を、
説明を読みながら確認し、記入します。

III 必要書類の用意 22～31 ページ



申込みに必要な**書類**を用意します。

IV 申込情報の入力 32～33 ページ



申込情報をインターネット（「**スカラネット**」）で入力します。

V 書類の提出 34～35 ページ



申込情報の入力が完了したら、必要書類を**提出**します。

- **マイナンバー**関係書類 **JASSO** に直接提出
- **マイナンバー**関係書類**以外**の書類 **学校**に提出

【申込手続き完了】



本冊子の中央（18 ページと 19 ページの間）には、「**様式集**」が挟み込まれています。
冊子から「様式集」を取り出して使用してください。（第Ⅲ章で説明しています。）

知っておいてほしいポイント

あなた自身が手続きをするもの

奨学金を申し込み、利用するのは「あなた本人」です。大学等進学前の申込みから卒業後の返還まで、奨学金に関する手続きはすべてあなたが行う必要があります。

家族でしっかり相談しましょう

奨学金の種類や月額等、将来のことを考えて利用するのはもちろん、本当に必要な額を利用するよう、家族でしっかり話し合しましょう。

学校の指示にしたがいましょう

申込手続きは学校を通じて行うため、先生の指示にしたがって手続きを進めましょう。

マイナンバーは JASSO に直接提出

マイナンバーについては学校ではなく JASSO に直接提出します。

手続きを始める前に（本冊子の用語）

あなた …………… 奨学金を申し込む生徒本人

JASSO …………… 日本学生支援機構

学校 …………… あなたが在籍する（卒業した）高等学校、中等教育学校（後期課程）、特別支援学校（高等部）、専修学校（高等課程）

スカラネット …………… インターネットで申込情報を入力・送信する申込専用サイト

マイナンバー …………… マイナンバー法（番号利用法）に基づき国民に交付されている個人番号

社会的養護を必要とする人 …………… 18 歳となった時点で（奨学金申込時点で 18 歳になっていない人の場合は、奨学金申込時点で）次の施設等に入所して（養育されて）いた（いる）人

●児童養護施設 ●児童自立支援施設 ●児童心理治療施設（情緒障害児短期治療施設から改称） ●児童自立生活援助事業（自立援助ホーム）を行う者 ●小規模住居型児童養育事業（ファミリーホーム）を行う者 ●里親



手続き上の注意点です。



記入しましょう。



書類の提出が必要です。

1. 期限・提出先の確認

予約採用の申込みには、

- スカラネット（インターネット）での申込入力
- 必要書類の提出

が必要となり、それぞれ、**学校が定めた期限（締切）**までに行わなければなりません。

必ず事前にそれぞれの期限について学校に確認し、忘れないよう記入しましょう。

また、**学校に提出する書類の提出先**も併せて確認し、記入しておきましょう。

スカラネットでの申込入力の期限		5 月 27 日（水）
必要書類	マイナンバーの提出期限（JASSO に郵送）	スカラネット入力後 1 週間以内
	マイナンバー関係書類 以外 の提出書類（ 学校 に提出）	5 月 27 日（水） 仙台商業 阿部、三春、角谷

2. ID・パスワードの確認

スカラネットにログインするには、**2組の ID とパスワード**が必要です。

- 「ユーザ ID」・「パスワード」
…**学校から配付**されます。（学校ごとにちがいます）
- 「申込 ID」・「パスワード」
…**「マイナンバー提出書」に記載**されています。（提出書ごとにちがいます）

学校から配付される識別番号	ユーザ ID	インターネット（スカラネット）入力時に 教えます。
	パスワード	
「マイナンバー提出書」に記載	申込 ID	Y D 2 0 このIDやパスワードは一人一人違います！ 水色の封筒を開けてみてください。
	パスワード	



スカラネットでの申込後、申込内容を確認するためには、これらの ID とパスワードが必要です。
必ず控えておいてください。（「マイナンバー提出書」は JASSO に提出してしまいます。）

3. 様式集の取り出し

本冊子の中央（18 ページと 19 ページの間）には、「**様式集**」が挟み込まれています。
冊子から「様式集」を取り出しておいてください。

I・II章では右側のページにスカラネットの入力画面のイメージを掲載します。

I～III章までの手続きを終えてから、スカラネットに入力しましょう。

● 「ログイン」画面

ログイン

あなたの識別番号(ユーザIDとパスワード)を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。

(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID:

パスワード:

● 「マイナンバー提出書情報」画面

マイナンバー提出書情報

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- ◆ 奨学金の申込みには、原則として、あなたとあなたの生計維持者(原則父母)のマイナンバーの届出が必要です。
- ◆ 「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。指定の送付先(日本学生支援機構)へあなたから直接送付してください。
- ◆ この申込入力が完了した後は、「マイナンバー提出書」に必要事項を記入し必要な証明書類とあわせて、専用封筒を使って速やかに(この申込入力後1週間以内)に送付(提出)してください。

申込ID:

パスワード:

見本

※ マイナンバー提出書の
見本を表示します。

マイナンバー提出書

令和3年度
大学等予約採用申込者

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の貸与奨学金、給付奨学金又は貸与奨学金と給付奨学金の両方を申し込むにあたり、私及びに生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することに同意するとともに、私が機構から過去に貸与若しくは支給を受けた奨学金又は今後貸与若しくは支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

(機構受付用)

インターネット(スカラネット)による奨学金申込用<申込ID/パスワード>

申込ID YD20***** パスワード ***** QR
コード

↓スカラネットによる申込(送信)後、画面に表示される受付番号を記入してください。

受付番号

奨学金申込者本人 (生徒・学生) (注)「番号確認書類」を裏面に貼り付けてください。
奨学金申込者本人は、「身元確認書類」の提出が必要です。

フリガナ

氏名(署名) 記入日(西暦)
20 年 月 日

II 申込内容① あなた自身の情報

ここからは、スカラネットで入力（申込み）する内容の確認をしていきます。

- ・どのような書類が必要になるかを判断するためには、申込内容をしっかり確認する必要があります。
- ・ここで確認した内容はスカラネットで入力しますが、スカラネットは時間制限があるため、入力する内容を事前に確認して記入し、スムーズに入力できるよう準備しておく意味もあります。

●あなたの氏名・生年月日

漢字氏名	姓	仙 商	名	次 朗
カナ氏名	姓	セン シ ヨウ	名	シ ロウ
生年月日	(和暦) ・昭和 (平成) 14 年 4 月 4 日			



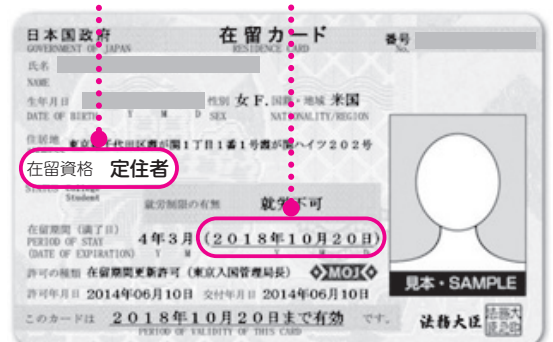
- ① カナ氏名には、「ヲ」は使わず、読み方をあらわす「オ」を記入してください。
- ② 氏名が漢字・仮名でない場合、漢字氏名・カナ氏名ともカタカナで記入してください。（アルファベット不可）
- ③ ミドルネームがある場合、ミドルネームとファーストネームをつなげて名の欄に記入してください。（漢字は姓・名それぞれ5文字まで、カナは15文字まで、入るところまで記入してください。）
- ④ 入力内容に誤りがあると結果の通知が大幅に遅れる場合があります。正確に記入・入力してください。

●あなたの国籍・在留資格等

国籍	(日本国) ←こちらを選択	・日本国以外
在留資格	・永住者 ・特別永住者	・日本人の配偶者等 ・永住者の配偶者等 ・定住者
在留期限 (満了日)	(西暦) 年 月 日	(西暦) 年 月 日
永住の意思		・はい(あり) ・いいえ(なし)



- ① 在留資格・在留期限は、**在留カード・特別永住者証明書**を見ながら選択・記入してください。
- ② 国籍が日本国以外の方は、選択した**在留資格の証明書類**の提出が必要です。(23 ページ)
なお、選択肢にない在留資格の人や、永住の意思がない定住者の方は採用されません。
- ③ 在留期限が申込日（スカラネット入力日）より前の人は、**在留資格更新の申請をしたことを示す書類**の提出が必要です。(23 ページ [B])
- ④ 在留期限が進学日より前の人は、進学時にも在留資格の証明書類（在留期限が進学日以降のもの）の提出が必要です。（進学日までに在留資格更新の申請を行い許可されている必要があります。）



II 申込内容① あなた自身の情報（続き）

● 「誓約」画面

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿
以下の申込み記載事項について正しく記入し、奨学生として採用されたときは、定められた期限までに必要な書類を提出することを誓約します。

誓約日(入力日)
スカラネットに入力した日を入力 → 令和 年 月 日 ←入力した日

漢字氏名(全角)
姓(5文字以内)
名(5文字以内)

カナ氏名(全角)
姓(15文字以内)
名(15文字以内)

生年月日(和暦)
 年 月 日 半角数字

国籍
 日本国 日本国以外
国籍が「日本国以外」の場合、在留資格を選択してください。

在留資格 半角数字

在留期限 西暦 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。
 はい いいえ

II 申込内容① あなた自身の情報（続き）

● あなたの性別・連絡先

性別	・男 ・女 ←どちらかに○印					
現住所	〒	981	-	0000	宮城	都道府県 ○○市△△区□□
電話番号	自宅 (固定)	000	-000	-0000	携帯	000 - 0000 - 0000



- 性別の記入は任意です。
- 現住所は、現在住んでいる住所を記入してください。（必ずしも住民票と一致していなくても構いません。）
- 提出いただいたマイナンバー（JASSO に直接郵送）に不備があった場合は、この連絡先に連絡します。間違いの無いように記入してください。

● あなたの在籍（卒業）校

学校名	仙台市立 仙台商業高等学校		
課程（分野学科）	（下の表の中から当てはまるものを記入） 全日制		
学科（昼夜課程）	（下の表の中から当てはまるものを記入） 商業		
クラス	3 年	9 組	出席番号 41
卒業（予定）年月	（西暦） 2021 年 3 月		



- 課程・学科について、どの選択肢を記入すればよいか分からない場合は、**学校に確認**してください。
- 既卒生の方は、クラスは空欄で構いません。（学校から指示があった場合はそのとおりに記入してください。）
- 現役生の方は卒業予定年月を、既卒生の方は卒業年月を記入してください。（卒業後2年まで申込みできます。）
（貸与奨学金案内7ページ、給付奨学金案内5ページの申込資格を確認してください。）

● 課程・学科（分野学科・昼夜課程）の選択肢

高等学校 の場合	課程	・全日制	・定時制	・通信制			
	学科	・普通	・農業	・水産	・工業	・商業	・家庭
専修学校 （高等課程） の場合	分野学科	・盲聾養護	・衛生看護	・総合	・その他		
		・工業	・農業	・医療（看護）	・医療（准看護）	・医療（その他）	
	昼夜課程	・衛生	・教育・社会福祉	・商業実務	・服飾家政	・文化教養	
		・昼	・夜				

● JASSO の奨学金の利用経験

日本学生支援機構奨学金の利用経験	・はい（ある）	・いいえ（ない）	該当者は記入
奨学生番号	00・01・07・コウ・タ・セコ		



都道府県等、JASSO 以外の団体が実施している奨学金は除きます。

II 申込内容① あなた自身の情報（続き）

● 「個人・在学・履歴情報」画面

C-あなたの個人情報

1.あなたのお名前は **高校 太郎** さんですね。

2.あなたの性別を選択してください。(任意)

3.あなたの生年月日は **平成5年5月5日** ですね。

4.あなたの現在住んでいる住所を記入してください。

(郵便番号) -

住所1(自動入力) 郵便番号未入力

全角文字

住所2(番地以降)

5.あなたの自宅の電話番号を記入してください。

- - 半角数字

あなたの携帯電話の電話番号を記入してください。

- - 半角数字

D-あなたの在学情報

(現在通っている、あるいは通っていた学校について入力してください。)

1.学校

(1)あなたの学校名を確認してください。

JASSO 高等学校

(2)あなたの全・定・通課程を選択してください。

全日制 定時制 通信制

(3)あなたの学科を選択してください。

未選択 ▼

(4)あなたの学年・組を記入してください。

※ 組の名前が漢字、ひらがな、カタカナ等の場合は、学校の指示に従って記入してください。

半角数字 半角英数字
 学年 組

(5)あなたの出席番号を記入してください。

半角数字

(6)あなたの卒業(予定)年月を記入してください。

半角数字
西暦(4桁) 年 月 卒業(予定)

E-あなたの履歴情報

あなたはこれまでに日本学生支援機構あるいは日本育英会の奨学金の貸与を受けたことがありますか。
(都道府県等の奨学金は除きます。)

はい いいえ

「はい」と答えた人はその時の奨学生番号を記入してください。

※ 貸与を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※ 奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

半角数字
奨学生番号1 未選択 ▼

(例:6020099999)

II 申込内容②

希望する奨学金 プリント “奨学金の概要2020版” や 「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」を見て選択してください！

● 希望する奨学金の種類

給付奨学金の申込み	・希望します ・希望しません
貸与奨学金の申込み	・希望します ・希望しません
希望する貸与奨学金の種類 (申込区分)	1. 第1希望：第一種 2. 第1希望：第一種、第2希望：第二種 3. 第1希望：第二種 4. 第1希望：併用貸与 5. 第1希望：併用貸与、第2希望：第一種 6. 第1希望：併用貸与、第2希望：第一種、第3希望：第二種 7. 第1希望：併用貸与、第2希望：第二種
入学時特別増額貸与奨学金 (一時金) の申込み	・希望します ・希望しません



① 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金を併せて利用することです。(貸与奨学金案内3ページ)

② **申込後の変更・修正はできません**ので、慎重に選択してください。



③ 希望する奨学金の種類により、「給付奨学金確認書」(様式②)・「貸与奨学金確認書」(様式③)の提出が必要です(23ページ【C】・【D】)。なお、希望する奨学金の種類によらず、「提出書類一覧表」(様式①)は全員提出が必要です。(23ページ【A】)

▲ 貸与奨学金の内容 (貸与奨学金を希望する人のみ記入)

上で選択した貸与奨学金の希望にしたがい、その内容を選択してください。

なお、以下の選択はいずれも**進学時に変更が可能**です。(貸与奨学金案内 26 ページ)

	金額 <small>貸与奨学金案内 4 ページ</small>	返済方式 <small>貸与奨学金案内 16 ページ</small>	保証制度 <small>貸与奨学金案内 13・14 ページ</small>	利率の算定方法 <small>貸与奨学金案内 15 ページ</small>
第一種奨学金	・最高月額 ・最高月額以外の月額	・所得連動返済方式 ・定額返済方式	・機関保証 ・人的保証 ※所得連動返済方式を選択した人は機関保証となります。	
第二種奨学金	月額_____万円 ※2万円～12万円の中から1万円単位で選択できます。	(選択不可) ※定額返済方式となります。	・機関保証 ・人的保証 ※第一種奨学金と併せて希望し、第一種奨学金で定額返済方式を選択した場合は、第一種奨学金と同じ保証制度となります。	・利率固定方式 ・利率見直し方式
入学時特別増額貸与奨学金	一時金_____万円 ※10万円～50万円の中から10万円単位で選択できます。	(選択不可) ※定額返済方式となります。	(選択不可) ※第二種奨学金と併せて希望する場合は第二種奨学金と同じ保証制度となります。第二種奨学金を希望しない場合は第一種奨学金と同じ保証制度となります。	・利率固定方式 ・利率見直し方式 ※第二種奨学金と併せて希望する場合は第二種奨学金と同じ算定方法となります。



① 金額について、併用貸与を希望する人は、併用貸与が利用できる場合の月額として選択してください。


② 入学時特別増額貸与奨学金の額は、**進学前には変更ができません**ので、労働金庫の入学時必要資金融資制度(つなぎ融資)の利用を検討している人は、注意して選択してください。(貸与奨学金案内 23 ページ)

II 申込内容② 希望する奨学金（続き）

● 「奨学金申込情報」画面

F-奨学金申込情報

1. 給付奨学金を希望しますか。
 希望します
 希望しません

※ 給付奨学金の対象者は、進学先の大学等(対象となっている学校に限る)において別途手続きをとることで授業料や入学金の減免を受けられます。
参考:給付月額一覧 

2. 貸与奨学金(月額:第一種奨学金(無利子)、第二種奨学金(有利子))を希望しますか。
 希望します 希望しません

貸与奨学金を希望する人は、希望する奨学金を1つ選択してください。
 1.第1希望:第一種奨学金
 2.第1希望:第一種奨学金、第2希望:第二種奨学金
 3.第1希望:第二種奨学金
 4.第1希望:併用貸与
 5.第1希望:併用貸与、第2希望:第一種奨学金
 6.第1希望:併用貸与、第2希望:第一種奨学金、第3希望:第二種奨学金
 7.第1希望:併用貸与、第2希望:第二種奨学金

(注)借りの必要がなくなった奨学金は、進学時に辞退できます。

3. 入学時特別増額貸与奨学金(一時金・有利子)を希望しますか。
 希望します 希望しません

4. 貸与奨学金の補助情報
貸与奨学金を希望する人は、以下の全てに答えてください。

※原則、進学時に変更できます。

(1) 第一種奨学金(月額)
① 希望する貸与月額を選択してください。
(注) 給付奨学金の支給を受ける人は、希望する月額が受けられないことがあります。
 最高月額 最高月額以外の月額

② 希望する返還方式を選択してください。
 所得連動返還方式 定額返還方式

③ 希望する保証制度を選択してください。
(注) ②で「所得連動返還方式」を選択した場合、機関保証が必須となります。
 機関保証 人的保証

(2) 第二種奨学金(月額)
① 希望する貸与月額を選択してください。

② 希望する保証制度を選択してください。
(①②で「定額返還方式」を希望している場合は、第一種奨学金と同じ)
 機関保証 人的保証

③ 希望する利率算定方法を選択してください。
 利率固定方式 利率見直し方式

(3) 入学時特別増額貸与奨学金(一時金)
① 希望する貸与額を選択してください。
 10万円 20万円 30万円 40万円 50万円

② 希望する保証制度を選択してください。
(第二種奨学金(月額)を希望している場合は、第二種奨学金(月額)と同じ)
 機関保証 人的保証

③ 希望する利率算定方法を選択してください。
(第二種奨学金(月額)を希望している場合は、第二種奨学金(月額)と同じ)
 利率固定方式 利率見直し方式

II 申込内容③ 世帯の状況

ここからは、あなたの家族の状況を確認していきます。次の人を確認しましょう。

- 給付奨学金を希望する人…「生計維持者」を確認
 - 貸与奨学金を希望する人…「生計維持者」「就学者・就学前の家族」「その他の家族」を確認
- まず、「**社会的養護を必要とする人**」(3ページ)に当てはまるかどうかを確認します。該当する人は、**1 人家族(あなた自身が生計維持者)**として扱います。

● 社会的養護を必要とする人

↓ 「いいえ」です

社会的養護	(18歳となった時点で(まだ18歳となっていない人は申込時点で) 次の施設に入所して(養育されて)いたか)		
	・はい(「社会的養護を必要とする人」である) ・いいえ(「社会的養護を必要とする人」ではない)		
	・児童養護施設入所者等 ・児童心理治療施設入所者等 ・里親に養育されている(いた)	・児童自立支援施設入所者等 ・自立援助ホーム入所者等 ・ファミリーホームで養育されている(いた)	
入所年月	施設に入所した(里親に育てられた)のはいつからか→ (西暦) 年 月		



自立援助ホーム入所者の場合、入所していることの証明書類の提出が必要です。(23ページ【E】)
(その他の施設等の場合、提出されたマイナンバーで情報を確認しますので証明書類は不要です。)

「社会的養護を必要とする人」に当てはまらなかった人は、次のチェック表で家族の分類を確認しましょう。

【家族分類チェック表】 あなたの家族(同一生計の人)を記入して次のことを確認しましょう。

- ① **あなた**の名前を本人欄に記入しましょう。
- ② **父母**の名前を記入しましょう。
 - ・親権のある父・母は別居していても原則同一生計と見なします(記入が必要です)。
 - ・父(母)の再婚相手は、同居している場合は原則同一生計と見なします(記入が必要です)。
 - ・行方不明、意識不明等の特殊な事情がある場合は同一生計から除外できる場合があります。
- ③ **父母以外の家族**の続柄・名前を記入しましょう。
 - ・独立して生活している人(兄弟等)は含みません。
- ④ 小学校～大学に在学中の人の場合、「**就学者**」の欄に○を、小学校入学前のこども(弟・妹等)の場合、「**就学前**」の欄に○を記入しましょう。
- ⑤ 父母2人ともいない場合は、あなたの生計を維持している主たる人(1名)の「**生計維持者**」欄に○を記入しましょう。

	続柄	名前	生計維持者	就学者	就学前
1	本人	次郎		○	
2	父	剛士	○		
3	母	しずか	○		
4	祖父	亀吉			
5	祖母	鶴			
6	兄妹	太朗 花子		○	⊗
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

● 家族人数

家族人数

(上の表で記入した家族の人数を記入→)

7 人